

## Krabi kooli kodukord 2018

Krabi kool on eraüldhariduskool, mis võimaldab õpilasel omandada põhiharidus. 2018/19 õppeaastal toimub õpilaste vastuvõtt I ja II kooliastmetesse.

Oma tegevuses ja käitumises lähtub kogu koolipere Eesti Vabariigi seadustest, kooli õppekavast ja vastuvõetud kordadest ning kehtivatest kokkulepetest ja põhiväärtustest. Kodukord on kehtiv kõikjal, kus toimub kooli õpilastele õppetöö või toimub kooliüritus.

Kooli põhiväärtused:

- Head suhted annavad positiivse võimekuse
- Austus ja enesekindlus toetavad tahet pidevaks arenguks
- Innukus ja vastutustunne pälvivad usaldust.

### I Päevakava

9.00 hommikusöök

9.30 õppetöö

12.30 Lõunasöök  
siesta

14.00 õppetöö

16.30 oode

17.00 vaba aeg

19.00 õhtusöök

19.30 ühised tegevused

22.00 öörahu

### II Õppimine

1. Kogu õppetegevuseks planeeritud aeg on õpilasele kohustuslik.
2. Õpilane osaleb õppetöös aktiivselt ning mõtestatult.
3. Õpilane kasutab õppeprotsessis vahendeid vastavalt planeeritule.

## Puudumine

Õppetööst puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel:

- õpilase haigestumine või talle tervishoiuteenuse osutamine;
- läbimatu koolitee või ilmastikutingimused;
- olulised perekondlikud põhjused;
- muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

## Hindamine

1. Hindamise abil väärtustatakse nii õppimist kui käitumist, nii iseseisva kui koostööoskust.

11.1. Õpitulemuste kohta tagasiside andmiseks kasutatakse nii sõnalist hinnangut kui ka numbrilist hindamist.

11.2. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hinnetest ja hinnangutest vastavalt hindamisjuhendile.

11.3. Õpilasel ja lapsevanemal on võimalus saada hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, klassijuhatajalt ja tunnistuse kaudu.

## III Käitumine

1. Krabi kooli õpilane käitub viisakalt, lugupidavalt kõigi kaasinimeste suhtes.
2. Krabi koolis õppivad - töötavad inimesed tervitavad üksteist viisakalt nii koolimajas kui muudes avalikes kohtades.
3. Õpilane hoiab puhtust ja korda koolis ning kooli territooriumil; hoiab isiklikku ja kooli vara. Kooliruumide, -mööbli jms tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral hüvitab õpilane (või tema esindaja) tekitatud kahju.
4. Õpilane vastutab kooli poolt soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite otstarbekohase kasutamise ning õigeaegse tagastamise eest. Õppevahendite tahtliku rikkumise või kaotamise korral on õpilane (või tema esindaja) kohustatud soetama uued õppevahendid või hüvitama tekitatud kahju.
5. Õpilane käitub nii, et ei sea ohtu ennast ega teisi.
6. Õppekäikudel, ekskursioonidel ja matkadel täidab õpilane täpselt õpetajate ja teiste täiskasvanute korraldusi ning liicluseeskirju.
7. Krabi kooli õpilane kannab koolimajas sisejalanõusid.

## IV Õpilase arengu toetamine

1. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet.

2. Õpilasel, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, on võimalus täiendavale pedagoogilisele juhendamisele.
3. Õpilasega tegelevad vajadusel logopeed ja eripedagoog.
4. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse tema ja vanema(te)ga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arengu- ja/või perevestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Vestlused toimuvad vastavalt kehtivale arenguveestluse korrale.
5. Õpilasel on õigus osaleda koolis toimivas huvitegevuses ja kasutada õppekavavälises organiseeritud tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid koolipidaja poolt kehtestatud korras.
6. Krabi kooli õpilast tunnustatakse vastavalt kehtivale õpilaste tunnustamise korrale. Tunnustamise eesmärgiks on innustada õpilast veelgi paremini toime tulema ja teistele eeskujuks olema.
7. Krabi kooli õpilast tunnustatakse avalikult:
  - suulise kiitusega;
  - kirjaliku kiitusega;
  - kooli direktori käskkirjalise kiitusega;
  - kooli kiidu-, au- või tänukirjaga vastavalt koolis kehtivale õpilaste tunnustamise korrale;
7. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud ja asjakohaseid tugi- ning mõjutusmeetmeid.
8. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele ja/või lapsevanemale tugi- või mõjutusmeetme valikut.
9. Lapsevanemat teavitatakse rakendatud tugi- või mõjutusmeetmest vajadusel kas päeviku, telefoni või kirjaliku teatise (paberandjal, e-kiri) abil.
10. Õpilase suhtes võib rakendada tugimeetmeid (sealhulgas kirjalike kokkulepete sõlmimine, individuaalse õppekava rakendamine, tugispetsialisti teenuse osutamine) ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetmet:
  - suuline laetus;
  - kirjalik märkus;
  - õpilase käitumise arutamine vanemaga;
  - õpilasega tema käitumise arutamine kooli juhtkonna liikmega;
  - õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
  - õpilasele tugiisiku määramine;
  - kirjalik noomitus direktori käskkirjaga;
  - esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine;
  - konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid vanema nõusolekul.
11. Krabi kooli käitumise, kooli kodukorra rikkumise ja/või hoolimatu õppetöösse suhtumisega seotud probleemide lahendamisel lähtutakse kodukorrast, mille eesmärk on ennetada ja lahendada probleemsed olukorrad, mis on tingitud õpilase käitumisest ja vastuolus kooliväärtuste ning põhimõtetega, segavad õppetöö läbiviimist ja /või mõjutavad negatiivselt kaasõpilasi.
  12. Kooli hoiule võetud esemed hoiustatakse ja need tagastatakse lapsevanemale või õpilasele.
  13. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
  14. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisuse üle järelevalve tagamiseks jälgitakse kooli hoonest ja territooriumilt sisse- ja väljaliikumist.
  15. Õpilase esindajad käituvad kooli ruumides või muudel kooli üritustel viibides viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks õpilastele.
  16. Avaldusi ja ettepanekuid koolitöö korraldamise ja parendamise kohta võib õpilane või esindaja esitada Haridusametuse juhile või MTÜ Ostium juhatusele.
  17. Saadud avaldused vaadatakse läbi ühe kuu jooksul ning vastused esitatakse vastavalt soovile kirjalikult või suuliselt.